

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Strandlund

Dato: 19. maj 2026

Deltagere

Asger Freltoft, Thomas Sihvonen, Hanne Bacher, Jannik Dipo Knudsen, Katharina Marott, Finn Hansen

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra konstituerende bestyrelsesmøde
 2. Opfølgning på generalforsamling 2026
 - a. Evaluering
 - b. Ordensreglement – robotplæneklippere
 - c. Beredskabsplan
 - d. Øvrige tiltag
 3. Økonomi og kontingentbetaling
 4. Både- og badebroer
 5. Fællesarealer nord/syd
 - a. Aftale med nyt græsslåningsfirma
 6. Hastighedsregulering
 7. Skt. Hans
 8. Eventuelt
 9. Næste møde
-

Ad. 1 – Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad. 2 – Opfølgning på generalforsamling 2026

a. Evaluering

Bestyrelsen vurderer, at generalforsamlingen blev afholdt på en god og ordentlig måde med en konstruktiv debat, hvor alle fremmødte havde mulighed for at blive hørt. Bestyrelsen værdsætter det store fremmøde. Det blev bemærket, at flere af forslagene med fordel kunne have været mere præcist formuleret. Bestyrelsen vil fremover arbejde for tydeligere krav til forslag, så det klart fremgår, hvad der stemmes om.

b. Ordensreglement – robotplæneklippere

Bestyrelsen har undersøgt mulighederne for regulering og konstaterer, at der ikke er hjemmel til at forbyde brug om natten.

Der vil i stedet blive indført en henstilling i ordensreglementet om at tage hensyn til både naboer og dyreliv.

c. Beredskabsplan

Bestyrelsen finder det nødvendigt at arbejde videre med etablering af en beredskabsplan.

Katharina udarbejder et oplæg med henblik på involvering af medlemmerne.

d. Øvrige tiltag

- **Loppemarked:** Arrangeres af Birte Dreijer. Der er aktuelt 18 tilmeldte stande. Bestyrelsen værdsætter det store engagement.
 - **Vinterbadefaciliteter:** Forslaget om en arbejdsgruppe blev vedtaget. Bestyrelsen støtter initiativet. Jannik kontakter forslagsstiller Carina Bischoff for afklaring af det videre arbejde.
 - **Langsigtet planlægning:** Bestyrelsen vil igangsætte et arbejde med langsigtet planlægning for investering, fornyelse og vedligeholdelse af foreningens anlæg.
-

Ad. 3 – Økonomi og kontingentbetaling

- Indestående i Nordea pr. 19.05.2026: **297.322,42 kr.**
- Indestående på nøglekonto: **8.438,08 kr.**

Bestyrelsen har besluttet at oprette en MobilePay-konto til brug ved arrangementer. Omkostningen er 1 % pr. transaktion.

Det blev bemærket, at der mangler en prisoversigt på hjemmesiden. Bestyrelsen udarbejder et takstblad til offentliggørelse.

Ad. 4 – Både- og badebroer

Store bro

- 33 ud af 34 pladser er udlejet
- Brofagssamling 22 mangler dele af forankringssystemet
- Thomas indkøber ny kæde

Lille bro

- Pælehammer er defekt – Erik Fisker har tilbudt at reparere den
- Erik Fisker har desuden bygget en rutsjebane til badeplatformen – stor tak for indsatsen

Landpladser

- Alle pladser er udlejet

Kajakstativ

- Alle pladser er udlejet

Brolauget oplever fortsat, at både placeres på landpladser uden betaling. Dette skaber problemer for betalende brugere.

Det understreges, at bro-pladser, land-pladser og kajak-pladser skal tildeles gennem brolauget før ibrugtagning.

Ad. 5 – Fællesarealer nord/syd

Nord

- Hanne orienterede
- Nyt sand til stranden vil blive bestilt
- Trampesti er ryddet for nedfaldne grene

Syd

- Katharina orienterede
- Græsslåning er genoptaget i henhold til beslutning på generalforsamlingen

Græsslåningsaftale

Der er indgået ny aftale med Åvang i Lejre.

Valget skyldes, at firmaet kan tilbyde græsopsamling til samme pris.

Ad. 6 – Hastighedsregulering

Bestyrelsen er i dialog med kommunen om mulighederne for hastighedsregulering.

Det undersøges fortsat, om der kan indføres en anbefalet hastighed på 30 km/t i området.

Ad. 7 – Skt. Hans

Arrangementet afholdes som tidligere år.

- Container opstilles til hækafklip (for at undgå kraftig røg)
- Katharina indkøber drikkevarer
- Området afmærkes med snor

Båltale

- Taler er under afklaring

Praktisk information

- Grenaffald kan afleveres fra **10. juni til 22. juni kl. 12.00**
 - Græs og hækafklip må ikke lægges på bålet, men skal i containeren
-

Ad. 8 – Eventuelt

1. Honorar og mødeforplejning

- Der afsættes 450 kr. pr. møde til forplejning til værten
- Honorar til bestyrelsesmedlemmer, årligt: 500 kr.

Beløbene vil fremgå af det kommende takstblad for at sikre gennemsigtighed, og er uændret fra de forgangene år.

2. Ejendomsmæglerskilte

Bestyrelsen ønsker at begrænse antallet af skilte langs Strandlundgårdsvej/Hornsherredvej.

Der kommunikeres til mæglerne, at hver mæglerkæde må opsætte ét skilt – uanset antal boliger til salg.

Ad. 9 – Næste møde

- **28. juli 2026** hos Asger
 - **15. september 2026** hos Thomas
-

Referent:

Jannik Dipo Knudsen